

## **Puotinkylän Voimistelu- ja Urheiluseura Valtti ry**

# **JAOSTOJEN OHJESÄÄNTÖ**

### **Jaostojen valinta**

Ylintä päätösvaltaa seuran syyskokouksen, vuosikokouksen ja mahdollisen ylimääräisen vuosikokouksen välissä käyttää syyskokouksessa valittu johtokunta.

Seuran jaostot valitaan vuosittain kalenterivuodeksi kerrallaan loka- marraskuussa pidettävässä seuran syyskokouksessa. Jaostot voivat olla 3-10 jäsenen suuruisia. Pienemmissä lajeissa voidaan nimetä ns. lajivastaava. Johtokunnalla on seuran kokousten välisenä aikana oikeus hyväksyä muutoksia jaostojen kokoonpanossa. Lajijaostojen kokoonpanosta tekee ehdotuksen ao. jaoston syyskokous.

Jaostot voivat perustaa omia työryhmiä/jaoksia tarpeensa mukaan. Perustetut työryhmät/jaokset ovat velvollisia noudattamaan jaostoille laadittua ohjesääntöä.

### **Sopimusten tekeminen**

Jaostot ja niiden harrastajaryhmät, esim. joukkueet, eivät voi tehdä koko seuraa sitovia sopimuksia, työsopimuksia tai lain mukaan sellaiseksi tulkittavia sopimuksia.

### **Jaostojen toimihenkilöt**

Jaostojen puheenjohtajat ja jäsenet valitaan seuran syyskokouksessa. Jaosto valitsee keskuudestaan sihteerin. Yli kolmen jäsenen jaostot valitsevat keskuudestaan myös varapuheenjohtajan. Jaostojen jäsenistä yhden tulee toimia taloudenhoitajana. Jaostoissa, joissa on vain lajivastaava, tämä tehtävä kuuluu lajivastaavalle.

Jaostot esittävät seuran syyskokouksessa edustajaa seuran johtokuntaan. Jos, uudessa valitussa johtokunnassa ei ole jonkin jaoston edustajaa, tulee johtokunta nimeämään edustajansa jaoston kokouksiin. Näin valitulla jäsenellä on jaoston kokouksessa puhe- ja esitysoikeus.

Jaoston kevätkokouksessa hyväksytään jaoston toimintakertomus ja tilinpäätös. Jaoston syyskokous hyväksyy lajin toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä tekee ehdotukset edustajaksi johtokuntaan ja jaoston kokoonpanosta seuran syyskokoukselle

### **Jaostojen tehtävät ja vastualueet**

Jaoston tehtävänä on toimia johtokunnan asiantuntijaelimenä oman harrastusalan kehittämisessä seurassa. Lajijaostot päättävät itsenäisesti omasta taloudestaan ja jaostolle kerättävästä kausimaksusta. Seuralle kerättävästä seuramaksusta päättää johtokunnan esityksestä seuran syyskokous. Jaosto johtaa, suunnittelee ja valvoo lajinsa koulutus-, valmennus-, harrastus- ja kilpailutoimintaa.

Jaostot ovat omassa harrastuslajissa varsin itsenäisiä. Ne valmistelevat omat talousarviot, tilinpäätökset ja toimintasuunnitelmat syyskokoukselle. Ne hoitavat itsenäisesti jaoston taloutta ja varainhankintaa myöhemmin mainituin varauksin ja seuran talousohjesäännön mukaisesti. Seuran edustajien valinnan eri lajijärjestöjen kokoukseen tekee seuran syyskokous tai kiireellisissä tapauksissa seuran johtokunta lajijaoston ehdotuksesta.

### **Jaostojen kokoukset**

Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan tai hänen ollessaan estyneenä varapuheenjohtajan (pienissä jaostoissa myös sihteerin) kutsusta, kuitenkin vähintään 2 kertaa kalenterikauden aikana. Jaosto on päätösvaltainen kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien. Jaosto voi kutsua kokouksiinsa myös jaoston ulkopuolisia henkilöitä. Heillä on kokouksessa puhe- ja esitysoikeus.

### **Kokousten pöytäkirjat**

Jaoston kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa, joka tarkastetaan kahden kokouksessa olleen toimesta. Tarkastettu pöytäkirja tai jäljennös siitä tulee toimittaa seuran puheenjohtajalle viimeistään kahden viikon kuluessa kokouksesta. Seuran johtokunta voi puheenjohtajan esityksestä alistaa jonkin jaoston päätöksen johtokunnan ratkaistavaksi.

### **Taloudenhoito ja jäsenrekisteri**

Seuran kirjanpito hoidetaan keskitetysti johtokunnan päättämällä tavalla. Johtokunta järjestää keskitetyn maksupalvelun hoidon niille jaostoille jotka sitä haluavat. Jaostojen harrastajaryhmät hoitavat kirjanpidon ja maksuliikenteen itsenäisesti siitä annettujen ohjeiden (talousohjesäännöt) mukaan.

Jäsenrekisterin hoidosta vastaa johtokunta. Jaostojen tulee ilmoittaa kaikki harrastajansa johtokunnan ilmoittamalle rekisterinhoitajalle. Jäsenrekisterin pohjalta tehtävän laskutuksen (kausimaksut) tulostamiset hoidetaan jaostojen toivomalla tavalla. Niiden postittaminen/jakelu ja muu valvonta kuuluu jaostojen tehtäviin.

Jaostot valvovat itsenäisesti oman jaostonsa taloudenhoitoa. Kirjanpito tehdään lain ja asetusten mukaan johtokunnan määräämälle tilikartalle. Jaostojen tilinkäyttöoikeus on jaoston taloudenhoitajalla ja seuran puheenjohtajalla.

Kaikki jaostojen harrastajaryhmien/joukkueiden tilit tulee olla seuran nimissä. Tilinkäyttäjinä ovat rahastonhoitaja ja seuran taloudenhoitaja sekä mahdolliset muut ryhmien haluamat henkilöt. Harrastajaryhmien tilinkäyttöoikeudet päättää johtokunta lajijaoston esityksestä. Seuran puheenjohtajalla on aina käyttöoikeus kaikkiin seuran tileihin. Harrastajaryhmien/joukkueiden/ valmiit tilinpäätökset kaikkine tositteineen tulee olla jaoston taloudenhoitajalla tammikuun loppuun mennessä.

Jaostojen tulee jättää edellisten kalenterivuosien tilinpäätös seuran (johtokunnan) taloudenhoitajalle helmikuun 15. päivään mennessä. Seuran taloudenhoitaja vastaa koko seuran

tilinpäätöksen tekemisestä. Seuran taloudenhoitaja toimii kaikkien talouden-/tilinhoitajien vastuullisena valvojana ja ohjaajana.

Kaikkia tositteita ja tilinpäätöksiä säilytetään keskitetysti lain määräämä aika johtokunnan toimesta. Taloudenhoidossa tulee noudattaa myös seuran talousohjesääntöjä ja sen määräyksiä.

### **Seuran harjoitusvuorojen varaaminen ja jakaminen**

Koulujen ja liikuntaviraston harjoitusvuorot hakee ja jakaa keskitetysti seuran vuorovastaava. Vuorovastaavan nimeää seuran johtokunta. Vuorovastaava vastaa siitä, että kaikki tarvittavat vuorot tulee haettua ja tarpeettomat (ylimääräiset) vuorot peruttua sekä siitä, että kaikki harrastajaryhmät/joukkueet saavat vuoroja.

Eri jaostot voivat tehdä jakoehdotuksen omien harrastajaryhmien kohdalta. Jako suoritetaan mahdollisemmin tasapuolisesti siten, että kaikilla harrastajaryhmillä ja jaostoilla on mahdollisuus vaikuttaa omiin vuoroihinsa. Koko vuoron perumisesta tai siirtämisestä toiselle vastaa vuorovastaava. Jaossa noudatetaan myös niitä sopimuksia ja sitoumuksia mitä eri tilojen myöntäjän kanssa on sovittu.

Harrastajaryhmän/joukkueen hankkimien omien maksullisten (ulkopuolisten) tilojen käyttämisestä päättää ryhmä/joukkue itse. Jos vuoronsaossa tulee ratkaisemattomia erimielisyyksiä ko. vuorot jakaa johtokunta vuorovastaavan esityksestä harkintansa mukaan. Saatujen vuorojen käytössä tulee noudattaa tilan omistajan ja seuran antamia ohjeita ja sääntöjä.

Jaettujen vuorojen peruminen tulee tehdä Valtin laatukäsikirjassa olevan ohjeen ja opetusviraston antamien ohjeiden mukaan. Perumattomista/kuittaamattomista vuoroista tulevat maksut kuuluvat vuoroa käyttävän ryhmän/joukkueen maksettavaksi.

### **Harjoitus- ja tapahtumapäiväkirjan pitäminen**

Kaikki jaostot, harrastajaryhmät/joukkueet ovat velvollisia pitämään kirjaa säännöllisestä harjoitustoiminnastaan, koulutuksestaan ja leireistään johtokunnan määräämälle tilastointipohjalle (yleensä liikuntalautakunnan tilastointikaavake). Edellisen kalenterivuoden harjoitus- ja tapahtumapäiväkirja on toimitettava johtokunnalle tammikuun loppuun mennessä.

### **Toimintasuunnitelma ja –kertomus**

Jaostot laativat ja toimittavat ehdotuksen oman toiminnan osuudesta toimintasuunnitelmaan liitettäväksi kahta viikkoa ennen seuran syyskokousta johtokunnalle. Ehdotus jaoston osuudesta toimintakertomukseen tulee toimittaa kahta viikkoa ennen seuran keväällä pidettävää vuosikokousta johtokunnalle liitettäväksi seuran toimintakertomukseen.

### **Ohjesäännön tarkoitus**

Tämä ohjesääntö on tarkoitettu jaostojen toiminnan yleisohjeeksi seuran taloussäännön ohella. Lisäksi jaosto on velvollinen noudattamaan johtokunnan erikseen antamia lisäohjeita.